

MISSION ET MANDAT DU CIFQ

Le Conseil de l'industrie forestière du Québec (CIFQ) est le porte-parole de l'industrie forestière du Québec. Il représente les entreprises de sciages résineux et feuillus, de déroulage, de pâtes, de papiers, de cartons et de panneaux, ainsi que les entreprises de 2^e et de 3^e transformation du bois œuvrant au Québec. Le CIFQ soutient les entreprises de l'industrie dans l'atteinte de leurs objectifs d'excellence et se consacre à la promotion de leur contribution au développement socio-économique, à la gestion intégrée et à l'aménagement durable des forêts, de même qu'à l'utilisation optimale des ressources naturelles selon une optique de développement durable et de lutte aux changements climatiques. Le CIFQ œuvre auprès des instances gouvernementales, des organismes publics et parapublics, des organisations et de la population.

SOMMAIRE DU POSTE

Relevant du Président-directeur général ou de la Présidente-directrice générale (PDG), le/la Directeur.trice Qualité des produits est responsable de gérer l'ensemble des activités d'inspections et de contrôle de la qualité des bois d'œuvre. Il/Elle a également pour rôle de coordonner la diffusion d'informations et l'offre de formations portant sur les normes en vigueur dans l'industrie. Il/Elle représente le CIFQ auprès de divers organismes de réglementation, de recherche ou d'enseignement en foresterie et en produits du bois.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

COORDINATION DES CADRES NORMATIFS

- Effectuer une veille sur l'évolution des normes de classification, des règles et des standards nationaux ou internationaux qui concernent le contrôle de la qualité (ex. : CLSAB, ALSC, ISO, etc.) et s'assurer de leur diffusion auprès des groupes cibles.
- Sur demande des membres ou pour répondre aux besoins du marché, revoir les normes existantes et soumettre ses recommandations aux organismes concernés.
- Au besoin, créer ou bonifier une norme, et en analyser les impacts pendant la période d'essai.
- Représenter le CIFQ auprès d'organismes de réglementation (NLGA, CLSAB, ALSC, ACIA-RNCAN-QWEB, DFAIT, CCB).

CONTRÔLE DE LA QUALITÉ ET PRESTATION DE SERVICES

- Mettre à jour, diffuser et faire appliquer les politiques, procédures et outils d'inspection des bois d'œuvre résineux du CIFQ en conformité avec les réglementations en vigueur au Canada, aux États-Unis et à l'international (CLSAB, ALSC, ISO). Assurer la mise à niveau et l'harmonisation des méthodes d'inspection (au sein de l'équipe et au niveau national), en animant notamment des activités annuelles conjointes avec le personnel et en conformité avec les règles CLSAB et ALSC.
- Collaborer à l'amélioration des plateformes de bases de données avec les directions du CIFQ et les fournisseurs externes.
- Développer et mettre à jour les outils d'évaluation et de documentation relatifs aux activités de contrôle de la qualité, et assurer l'intégrité des bases de données reliées aux inspections.
- En collaboration avec la Direction communications, marketing et événements, produire des bulletins techniques, des présentations ou des communiqués visant à informer les membres et les différents intervenants sur les questions de classification ou sur les normes et standards en vigueur.
- Collaborer avec les services d'inspection d'autres organisations (ex. : douanes et accises Canada).
- Développer de nouvelles clientèles et services en qualité auprès des transformateurs des produits du bois, incluant des organismes non-membres.
- Effectuer un suivi auprès de la Direction générale par rapport à l'avancement des dossiers et des recommandations découlant des travaux du CE et du CA, auxquels la Direction Qualité des produits doit contribuer.

GESTION DE LA FORMATION EN CONTRÔLE DE LA QUALITÉ

- Élaborer et coordonner des programmes de formation en fonction de la demande, conformément aux normes nationales et internationales, aux nouveaux produits et aux nouvelles technologies.
- Assurer, au besoin, un soutien technique aux organismes d'enseignement ou autre organisation sur les dossiers relatifs à la qualité du bois.

RESPONSABILITÉS COMPLÉMENTAIRES

- Participer au congrès et aux activités de représentations du CIFQ, en collaboration et en coordination avec le PDG et les autres directions du CIFQ.
- Effectuer toute autre tâche reliée à ses responsabilités.

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES, MATÉRIELLES ET FINANCIÈRES

- Assumer une saine gestion des ressources humaines, matérielles et financières, sous sa responsabilité.

- Appliquer les bonnes pratiques de gestion ainsi que les politiques, règlements et procédures en vigueur, pour la gestion des ressources humaines.
- En collaboration avec l'adjointe exécutive et responsable RH, contribuer à la diffusion des procédures en ressources humaines et des politiques d'entreprise à son personnel et assurer un suivi de la documentation des activités (registre).
- Compléter ou approuver les réquisitions de matériel pour le service.
- Évaluer les besoins de personnel de son secteur et participer au recrutement.
- Évaluer la performance au travail du personnel sous sa responsabilité et soutenir leur développement professionnel.

QUALIFICATIONS, COMPÉTENCES ET EXIGENCES

- Diplôme universitaire en génie du bois, génie mécanique, génie industriel, ou toute autre discipline jugée pertinente.
- Être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec (ou apte à le devenir).
- Excellentes connaissances de l'industrie de première transformation du bois, connaissance des entreprises de 2^e et de 3^e transformation du bois œuvrant au Québec, de la qualité et de la classification des produits, ainsi que des normes et règles en vigueur.
- Minimum de 10 ans d'expérience professionnelle pertinente.
- Tact, sens de la diplomatie et capacité à travailler sous pression.
- Expérience en gestion de ressources humaines et d'équipes de travail.
- Aisance à naviguer dans un environnement plurisectoriel (privé, public, gouvernemental, associatif).
- Leadership et capacité à mobiliser les équipes dans l'atteinte d'objectifs communs.
- Capacité à soutenir et à superviser le travail de son équipe, et à favoriser le développement professionnel de son personnel.
- Excellentes aptitudes en communication et présentation.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit.
- Disponibilité pour effectuer les déplacements requis dans le cadre de ses fonctions.

Pour postuler à l'attention de Émilie Lamontagne à: emilie.eliterh@gmail.com ou pour plus d'informations au (581)307-1153